

## PODPORA KULTURY V PLZEŇSKÉM KRAJI PRO ROK 2017

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 100/16 ze dne 12.12.2016 dotační program „Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2017“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2017“ (dále jen „Pravidla“).

Plzeňský kraj si vyhrazuje možnost vyhlásit v průběhu roku 2017 druhé kolo Programu za předpokladu, že finanční prostředky určené pro Program nebudou rozděleny v prvním kole. Ve schváleném rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2017 je vyčleněn předpokládaný celkový objem finančních prostředků ve výši 5.000.000 Kč na podporu účelu dle tohoto Programu.

### Článek I.

#### Úvodní ustanovení

##### Důvody podpory stanoveného účelu

- poskytovat přímou i nepřímou podporu uchování existujících kulturních hodnot a nakládání s nimi, stejně jako tvorbě hodnot nových
- vytváření kvalitního prostředí „veřejného prostoru“ pro obyvatele i návštěvníky kraje
- podpora identity a prestiže regionálních lokalit

##### Účel, na který mohou být peněžní prostředky z Programu poskytnuty - tematické okruhy:

- 1) **Divadlo, literatura**
- 2) **Hudba, tanec**
- 3) **Výtvarné umění, foto, Land Art**
- 4) **Kulturní dědictví** (pouze odborná prezentace a dokumentace historického a kulturního dědictví kraje, zejména architektury, historických osobností a událostí; předtisková příprava sborníků z konferencí a symposií).
- 5) **Podpora tradiční lidové kultury** (prezentace jevů tradiční lidové kultury a výrobků lidových řemesel, výstavní projekty, folklorní přehlídky a festivaly)
- 6) **Postupové přehlídky neprofesionálních uměleckých aktivit** (pouze akce pořádané NIPOS – ARTAMA a pořadatelé z pověření Ministerstva kultury ČR)
- 7) **Západočeské baroko**

### Článek II.

#### Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace

- 1) **Okruh způsobilých žadatelů a základní podmínky pro poskytnutí dotace:**
  - a) žadatelé mohou být fyzické osoby podnikající a právnické osoby, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. I Pravidel
  - b) žadatelé nemohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem
  - c) žadatelé nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu, nebo vůči kterým byl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, nebo které jsou podnikem v obtížích, ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014,

kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014 (dále jen „Nařízení“).

- d) projekt nebo jeho část se musí uskutečnit na území Plzeňského kraje, u nadregionálních projektů lze z poskytnuté dotace hradit pouze část projektu uskutečněnou na území Plzeňského kraje (finanční náklady týkající se této části projektu budou zvlášť vyznačeny na předložených dokladech v rámci vyúčtování).
- e) akce a projekty lokálního charakteru (jako např. výroční oslavy, pietní akty, poutě apod.) nejsou předmětem podpory v tomto Programu. Administrátor podané žádosti tohoto charakteru vyřadí z dalšího projednávání a žadateli doporučí podání žádosti do dotačního titulu „Mikrogranty Plzeňského kraje na podporu a oživení kulturních a uměleckých aktivit pro rok 2017“
- f) do tematického okruhu č. 4 - Kulturní dědictví nespadají publikace a tiskoviny obecného rázu (dějiny obcí, průvodce apod.)
- g) žadatel může do tohoto Programu podat nejvýše dvě žádosti s tím, že v rámci jednoho tematického okruhu smí být jedním žadatelem podána pouze jedna žádost. Tato podmínka platí zvlášť pro první i případné druhé kolo Programu.
- h) přijetí žádosti k hodnocení v tomto Programu vylučuje podání žádosti na stejný projekt do jiného dotačního programu v oblasti kultury pro rok 2017 vyhlášeného Plzeňským krajem
- i) přijetí žádosti k hodnocení v jiném dotačním programu pro rok 2017 vyhlášeném Plzeňským krajem vylučuje podání žádosti na stejný projekt do tohoto Programu
- j) v rámci tohoto Programu nelze poskytnout dotaci projektům, které byly podpořeny přímo z rozpočtu Plzeňského kraje pro rok 2017
- k) včasné podání úplně a obsahově správně vyplněné žádosti o dotaci včetně všech povinných příloh
- l) finanční spoluúčast žadatele (poskytnutí dotace je vždy vázáno na spoluúčast žadatele, která nesmí pocházet z rozpočtu Plzeňského kraje)
- m) žadatelé v tematickém okruhu podle čl. I. odst. 6 Pravidel (Postupové přehlídky neprofesionálních uměleckých aktivit) mohou požádat o poskytnutí dotace za podmínky, že v rozpočtu projektu bude zahrnut příspěvek na částečnou úhradu nákladů všech účinkujících souborů, zejména na dopravu a ubytování. Žadatel uvede název celostátní přehlídky, na kterou lze postoupit, a datum jejího konání
- n) projekt musí být žadatelem zařazen do odpovídajícího tematického okruhu dle čl. I Pravidel, musí být v žádosti popsán dle strategických kritérií včetně kvalitního zpracování položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivity
- o) při podání žádosti žadatel doloží příslušné čestné prohlášení dle charakteru žadatele a u právnických osob navíc přehled majetkových vztahů (součást přílohy č. 1a) – 1c) Pravidel)
- p) Povinná příloha formulář „Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu“ bude zpracována výhradně na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel
- q) vyplněná žádost v aplikaci eDotace je platná pouze ve stavu „podáno“. Žádosti, které zůstanou ve stavu „založeno“ a „vráceno k dopracování“ nebudou přijaty k dalšímu hodnocení.

## 2) **Strategická kritéria pro hodnocení (preferenze projektů):**

- a) přínos projektu k rozvoji kultury v Plzeňském kraji a k jeho propagaci
- b) umělecká kvalita a připravenost projektu včetně technického zajištění
- c) míra regionálního dopadu projektu, zapojení dalších subjektů, rozvíjení přeshraniční spolupráce
- d) komunitní rozměr projektu (aktivní zapojení veřejnosti interaktivním a edukativním způsobem, pozitivní dopad realizace projektu na širší veřejnost, než jen na zájmový okruh)

e) udržitelnost projektu (životaschopnost projektu, možnost pokračování v dalších letech).

3) **Strategická kritéria pro hodnocení (preferenze projektů) pro okruh č. 7 - Západočeské baroko:**

- a) Projekty spadající do dramaturgie projektu „Letní barokní festival“
- b) Doprovodné celoroční akce na téma Západočeské baroko (konference, workshopy apod.)

Pro žadatele v tomto okruhu je navíc závazná příloha č. 3 Pravidel - Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tematického okruhu č. 7 - Západočeské baroko.

**Článek III.  
Účel čerpání dotace**

- 1) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně, přičemž za hledisko efektivnosti a hospodárnosti se považují ceny v místě a čase obvyklé.
- 2) Dotace je poskytována výhradně na neinvestiční náklady žadatele v roce 2017 spojené s realizací projektu.
- 3) Dotace na projekt, jehož výstupem je vydání odborného/literárního autorského díla v písemné či elektronické podobě, je poskytována výhradně na zpracování a přípravu jeho vydání (např. autorské honoráře, grafická úprava, sazba, předtisková příprava apod.). U takového projektu si Plzeňský kraj vyhrazuje oprávnění k průběžnému dohledu nad realizací projektu – podrobnosti stanoví smlouva o poskytnutí účelové dotace (týká se pouze tematických okruhů č. 1 a 4)
- 4) Náklady na propagaci projektu mohou tvořit maximálně 20 % z požadované dotace.
- 5) **Dotaci nelze použít na:**
  - a) krytí investičních nákladů (např. zařízení kanceláří, kluboven, galerií, muzeí a stavební nebo jiné investice)
  - b) nákup aparatury, hudebních nástrojů, kostýmů (ošacení, obuvi), upomínkových propagačních předmětů, výzdobu prostor
  - c) úhradu stravování/pohoštění
  - d) úhradu mezd, sociálního a zdravotního pojištění, daní a odvodů a darů
  - e) DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet - část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace
  - f) úhradu telefonních poplatků a poplatků za internet
  - g) poštovné (mimo dobírku), kancelářské potřeby, tonery
  - h) úhradu pokut a jiných nákladů sankčního charakteru
  - i) dodávky elektrické energie, vody, plynu a tepla kupované přímo od distributora
  - j) nákup materiálu, resp. drobného dlouhodobého nehmotného majetku
  - k) nákup materiálu, resp. drobného dlouhodobého hmotného majetku nad 3.000 Kč/ ks včetně DPH
  - l) výdaje, které nelze účetně doložit.

U jednotlivých uplatněných nákladů se dále posuzuje jejich uznatelnost dle ustanovení čl. 53 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17.06.2014.

- 6) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v podrobném položkovém rozpočtu na povinně vyplněném formuláři Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu (příloha č. 1a) – 1c) Pravidel) dle článku VI. Pravidel.
- 7) **Příspěvek na částečnou úhradu nákladů na dopravu lze z dotace uplatnit pouze:**
  - a) při použití osobního vozidla nebo prostředku hromadné dopravy na základě cestovního účtu v minimálním rozsahu dle vzoru uvedeného v příloze č. 2c) Pravidel, k němuž se doloží související doklady (např. jízdenky, účtenky)
  - b) formou úhrady faktury dopravci
  - c) smluvním ujednáním (hotově proti účetnímu dokladu).
- 8) **Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

#### **Článek IV. Výše dotace**

- 1) Dotace bude příjemci poskytnuta na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací konkrétního projektu **ve výši maximálně 80 %** skutečně vynaložených celkových nákladů. Zbytek nákladů hradí příjemce z ostatních zdrojů (nikoliv však veřejné podpory). V případě, že výstupem projektu je vydání odborného/literárního autorského díla v písemné či elektronické podobě, bude příjemci poskytnuta dotace na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací konkrétního projektu pouze **ve výši maximálně 70 %** skutečně vynaložených celkových nákladů.
- 2) Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí v rámci jedné žádosti **20.000,- Kč**, maximální výše poskytnuté dotace činí **100.000,- Kč**.
- 3) V tematickém okruhu podle čl. I. odst. 6 Pravidel (Postupové přehlídky neprofesionálních uměleckých aktivit) činí minimální výše dotace 20.000,- Kč na zajištění jedné vícedenní krajské oborové postupové přehlídky. Pokud se projekt skládá z více přehlídek, činí maximální výše poskytnuté dotace na základě jedné žádosti 100.000,- Kč.

#### **Článek V. Termín realizace a čerpání dotace**

- 1) **Poskytnutou dotaci lze čerpat pouze v roce 2017** (uznatelné jsou náklady vynaložené na projekt od 01.01.2017), **realizace dotované akce musí být ukončena nejpozději do 31.12.2017**. Ve stejném termínu musí být vyčerpána i dotace Plzeňského kraje. Dotace se převede jednorázově na účet příjemce, a to nejdéle do 40 (čtyřiceti) dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace. Čerpání dotace se řídí podmínkami specifikovanými ve smlouvě. **Tento odstavec Pravidel se nevztahuje na projekty, jejichž výstupem je vydání odborného/literárního autorského díla v písemné či elektronické podobě.**
- 2) Finanční prostředky dotace na **projekt, jehož výstupem je vydání odborného/literárního autorského díla** v písemné či elektronické podobě, budou převedeny na účet příjemce ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu a vyúčtování dle Pravidel a smlouvy o poskytnutí účelové dotace Plzeňskému kraji. Dotaci v tomto případě lze užít pouze na náklady předfinancované příjemcem vynaložené na realizaci projektu od 01.01.2017 do 30.09.2017. Vlastní realizace takového projektu musí být ukončena taktéž nejpozději

**do 30.09.2017** a vyúčtování projektu se všemi náležitostmi dle čl. X Pravidel musí být poskytovateli předloženo ve lhůtě **do 15.10.2017, jinak nebude dotace vyplacena.**

## **Článek VI. Žádost o poskytnutí dotace**

**Žádost o dotaci včetně příloh se podává výhradně elektronicky** prostřednictvím aplikace eDotace (originály formulářů a dalších dokumentů listinného charakteru se vyžadují naskenované ve formátu \*.pdf). Aplikace je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.

**Výzva** k podávání žádostí bude v aplikaci **otevřena od 20.01.2017. Žádost včetně všech požadovaných příloh musí být v aplikaci podána nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí , tj. 20.02.2017 do 17.00 hodin.** Poté bude aplikace uzamčena.

- 1) Žádost se vyplňuje pouze elektronicky v aplikaci eDotace a musí být kompletně vyplněna s uvedením správných a úplných údajů. Nedílnou součástí žádosti je příloha č. 1a) – 1c) Pravidel, která musí být řádně vyplněna a podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (vlastnoruční nebo certifikovaný elektronický podpis). Uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů, změna výše uvedeného formuláře a nedodání povinných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.
- 2) V žádosti v části „Účel dotace“ se povinně uvedou tyto údaje: konkrétní datum konání akce (od-do), účel využití dotace, konkrétní místo konání akce a stručný popis projektu (anotace).
- 3) V případě, kdy je žadatel příspěvkovou organizací obce v příloze č. 1b) Pravidel musí být uvedeno **prohlášení (včetně čísla příslušného usnesení) zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil** podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb.
- 4) U podaných řádně vyplněných žádostí včetně všech požadovaných příloh lze **na výzvu** učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru do termínu uzávěrky. Případná výzva k doplnění je garantována pouze u žádostí podaných nejpozději **do 13.02.2017 do 24.00 hodin, tj. 7 dní před termínem uzávěrky.** Výzva k doplnění umožní zejména opravy názvu, rozpočtu, účelu využití dotace, překlepů a chyb v kontaktních údajích. K odstranění chyb lze žadatele vyzvat pouze jednou. Pokud žadatel neodstraní do termínu uzávěrky nedostatky dle výzvy, je jeho žádost vyřazena. Po uplynutí termínu uzávěrky bude systém eDotace pro jakékoliv změny ohledně podaných žádostí uzavřen.
- 5) Podáním žádosti se žadatel zavazuje umožnit poskytovateli dotace předběžné šetření při konání akce, které bude sloužit jako podklad pro další projednávání žádostí, zároveň oznámí 14 dní před samotným konáním akce datum konání (týká se akcí, které se budou konat před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace, v ostatních případech bude tato povinnost při poskytnutí dotace stanovena smluvně).
- 6) Povinné přílohy (dokládá se vždy):**
  - a) **vyplněný a podepsaný formulář Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu** (dle typu žadatele příloha č. 1a) – 1c) Pravidel).
  - b) **výpis z účtu** (popř. potvrzení banky o vedení účtu, na který bude poskytovatelem v případě přidělení poskytnuta dotace). Žadatel, který má k účtu jen dispoziční právo (není majitel), musí toto právo prokazatelně doložit (nejlépe potvrzením od peněžního ústavu), jakýkoliv doklad dle tohoto odstavce **nesmí být ke dni podání žádosti starší 3 měsíců.** V případě, kdy je

žadatelem příspěvková organizace obce, jsou vyžadovány doklady dle tohoto odstavce vztahující se k bankovnímu účtu zřizovatele, prostřednictvím kterého má být dotace žadateli poukázána.

**7) Ostatní přílohy povinné pro žadatele typu právnické osoby:**

- a) **doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání** – např.: jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, usnesení zastupitelstva obce;
- b) **zakladatelské dokumenty v aktuálním znění** (právnické osoby transformované dle § 3045 z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nově založené spolky a příspěvkové organizace zřizované obcemi); netýká se obcí;

**Ostatní přílohy dle čl. VI. odst. 7) se nedokládají pouze pokud:**

- a) údaje lze ověřit ve veřejně přístupných rejstřících na internetu.
  - b) do tohoto Programu byly ostatní povinné přílohy již řádně doloženy v předchozích letech (vložením do aplikace eDotace); jejich opětovné doložení lze nahradit čestným prohlášením, že u subjektu nedošlo od poslední žádosti o dotaci k žádné změně a dokumentace a uvedené údaje přiložené k naposledy podané žádosti souhlasí s aktuální skutečností (viz příloha č. 1a - 1c).
- 8) V případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jí uděleného oprávnění (typu **plná moc**), je povinnou přílohou žádosti elektronická kopie plné moci udělené žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a úředně ověřeným podpisem žadatele.
- 9) K žádosti lze přiložit další údaje k projektu jako samostatnou nepovinnou přílohu s názvem Širší popis projektu z hlediska strategických kritérií pro hodnocení.
- 10) Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další případné dokumenty související s realizací projektu.
- 11) V případě vyhlášení 2. kola bude pro sběr žádostí prostřednictvím aplikace eDotace nově otevřen dotační titul „Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2017 – 2. kolo“. Do tohoto dotačního titulu mohou být podány žádosti nových projektů a žádosti projektů vyřazených v prvním kole z formálních nedostatků (v aplikaci eDotace nastaven stav „vyřazeno“). Projekty nepodpořené v prvním kole Programu (v aplikaci eDotace nastaven stav „neposkytnuto“) nelze znovu podat k hodnocení v druhém kole.

## **Článek VII.**

### **Postup při projednávání žádosti**

- 1) Žádosti o dotace jsou po formální stránce kontrolovány Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „Odbor“). Žádosti, které neodpovídají stanoveným kritériím žádného tematického okruhu dle čl. I Pravidel, či nesplňují závazné podmínky dle čl. II. odst. 1) Pravidel, budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem předloženy příslušné hodnotící komisi pro výběr žadatelů o poskytnutí dotace z Programu ustanovené Radou Plzeňského kraje.

Členem komise mohou být jmenováni (kritéria složení komise): členové Rady Plzeňského kraje, vedoucí příslušného odboru a odborníci v oblasti kultury. Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění strategických kritérií dle čl. II. odst. 2) Pravidel.

- 3) Komise je oprávněna upravit název projektu (např. zkrácení, zpřesnění, opravy chyb apod.), navrhnout snížení výše požadované dotace, omezit oproti žádosti účel, na který bude dotace poskytnuta, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.
- 4) Všechny zhodnocené žádosti budou společně se stanoviskem komise předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace. Orgány Plzeňského kraje rozhodnou v souladu s plánovanými termíny zasedání v prvním kole programu ve lhůtě do 20.03.2017 (Rada Plzeňského kraje) a 10.04.2017 (Zastupitelstvo Plzeňského kraje); v případě vyhlášení druhého kola programu ve lhůtě do 21.08.2017 (Rada Plzeňského kraje) a 11.09.2017 (Zastupitelstvo Plzeňského kraje).
- 5) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace.

#### **Článek VIII. Veřejná podpora**

- 1) Dotace v tomto Programu jsou poskytovány jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17.06.2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26.06.2014.
- 2) Příjemce je povinen zajistit, aby celková podpora na projekt od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na projekt. Zároveň souhrn všech veřejných podpor v jakékoli formě poskytnutých z veřejných zdrojů na projekt nesmí přesáhnout 80 % (70 % na projekty vydávání hudby a literatury) celkových způsobilých nákladů na projekt ve smyslu ustanovení čl. 53 odst. 5 a odst. 9 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17.06.2014.

#### **Článek IX. Smlouva o poskytnutí dotace**

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů (např. doklady o technickém zabezpečení celého projektu).
- 3) Příjemci dotace bude doručen návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu, má se za to, že dotaci nepřijímá, a tudíž nebude poskytnuta. Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru po předchozí domluvě, popřípadě doručit podepsanou s razítkem (u obcí bez státního znaku). Na případné dodatky ke smlouvě se výše uvedené lhůty nevztahují. Lhůta pro podpis a doručení případného dodatku ke smlouvě může být přiměřeně zkrácena s ohledem na ponechání dostatečné časové rezervy pro splnění lhůty na předání závěrečného vyúčtování (viz čl. X odst. 3).

- 4) Ve smlouvě se uvede:
- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace;
  - b) jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště a identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno) je-li tato fyzická osoba podnikatelem nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název popř. obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno);
  - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace;
  - d) poskytovaná částka;
  - e) přesný účel, k němuž je dotace poskytována;
  - f) termín realizace; doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo;
  - g) povinnost příjemce doložit vyúčtování použití dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaných formulářích (viz přílohy 2a) a 2b) těchto Pravidel)
  - h) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována
  - i) příp. prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace
  - j) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly. U projektu, jehož výstupem je vydání odborného/literárního autorského díla v písemné či elektronické podobě, je příjemce povinen zaslat předtiskovou úpravu KÚPK (administrátorovi dotace) ke kontrole souladu realizace projektu s podanou žádostí.
  - k) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
  - l) u projektu, který má charakter kulturní akce, je příjemce povinen do 14 (čtrnácti) dnů před uskutečněním akce oznámit termín a místo konání akce Odboru, a to buď prostřednictvím e-mailu na adresu administrátorů, poštou či do datové schránky a umožnit provedení kontroly realizace projektu pracovníkem Odboru. Pro potřeby Plzeňského kraje příjemce dotace zajistí bezplatný vstup na aktivity spojené s podpořenou akcí (počet bude dále specifikován dle konkrétního charakteru akce přímo ve smlouvě). Příjemce se zavazuje při jakékoliv vlastní prezentaci akce po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje.
  - m) v případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že na propagační materiály související s předmětem smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem smlouvy a na webových stránkách, popř. sociálních sítích, které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy.
  - n) příjemce souhlasí:
    - se zveřejněním smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), eventuálně obdobně i v případech, kdy zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá;
    - se zveřejněním jména, příjmení, data narození a trvalého bydliště/názvu a sídla příjemce, účelu dotace a její poskytnuté výše;
    - s oprávněním poskytovatele použít materiály získané v souvislosti s projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých příjemcem pro své potřeby (zejména k propagaci).
  - o) případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace (např. při podpoření projektu přípravy vydání odborného/literárního autorského díla je povinností příjemce odevzdat podle smlouvy stanovený počet výtisků poskytovateli)



- p) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5% -100% poskytnuté dotace.
- q) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací;
- r) čestná prohlášení příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace jako veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17.06.2014;
- s) povinnost příjemce zajistit, aby souhrn všech poskytnutých dotací z veřejných zdrojů na projekt nepřesáhl 80 % (resp. 70 % u projektů vydávání hudby a literatury) celkových způsobilých nákladů na projekt ve smyslu ustanovení čl. 53 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17.06.2014;
- t) povinnost uchovat smlouvu a ostatní dokumentaci k poskytnutí dotace po dobu deseti let ode dne, kdy byla v rámci tohoto Programu poskytnuta poslední podpora, pro účely kontroly ze strany Evropské komise.

## Článek X.

### Finanční vypořádání dotace

- 1) **Finanční vypořádání dotace (dále též vyúčtování) předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložení vyplněných a podepsaných formulářů Závěrečná zpráva (příloha č. 2a) Pravidel) a Vyúčtování použití dotace (příloha č. 2b) Pravidel) jako jednoho souboru ve formátu \*.pdf (naskenují se dohromady).**
- 2) Přílohy k vyúčtování předkládá příjemce **elektronicky vložení do aplikace eDotace**, popř. osobně předá originály dokumentů v listinné podobě. Osobně doložené účetní doklady budou po kontrole naskenovány a vloženy administrátorem do systému eDotace.
- 3) Požadované přílohy k vyúčtování:
  - a) čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace a účetní doklady dokládající spoluúčast žadatele v min. výši 20% (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony, cestovní účty dle přílohy 2c) Programu příp. další). Doklady menšího formátu než A4 je nutné skenovat čitelně (jednotlivě, orientované jedním směrem). **Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci Programu.** Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením).  
**Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.**  
**Na originálním účetním dokladu bude uvedeno „HRAZENO Z DOTACE PK, K.../17 (číslo smlouvy uvedené v názvu) ve výši .....Kč“.**
  - b) dokumentace akce – fotografie (\*.jpg, max. 4 ks), dokumentace o prezentaci loga PK, příp. pozvánky, plakáty a další propagační materiály. V případě, že povaha dokumentů neumožňuje elektronickou podobu podání, je možné tyto dokumenty dodat po předchozím odsouhlasení administrátorem fyzicky.
- 4) Zpracované vyúčtování přidělené dotace **je možné předkládat kdykoliv po realizaci projektu**, přičemž nejzazší termín předložení vyúčtování **je stanoven na 1. únor 2018**. Osobně předané přílohy je nutné doručit na KÚPK nejpozději ve stanovený den vyúčtování v rozsahu úředních hodin. Elektronicky vkládané doklady je nutné vložit na detail žádosti v aplikaci eDotace nejpozději do 24:00 hod stanoveného termínu vyúčtování. **Pro vyúčtování projektů dle čl. V odst.**

**2 Pravidel (vydání odborného/literárního autorského díla) platí postup a termíny tam uvedené.**

- 5) Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
- 6) Vyúčtování musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě. U dotací vyplácených před termínem pro předložení vyúčtování bude pozdní předložení vyúčtování sankcionováno odvodem do rozpočtu poskytovatele ve výši 5-10 % dotace. V případě, kdy administrátor shledá, že podané vyúčtování vykazuje nedostatky, vyzve prostřednictvím elektronického systému eDotace příjemce k jejich odstranění ve 14 denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky vyúčtování odstraněny, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené vyúčtováním, vrátit / nebude dotace zcela či v části nedoložené vyúčtováním vyplacena. Lhůta pro vrácení dotace bude stanovena písemnou výzvou administrátora.

**Článek XI.  
Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.
- 2) **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 3) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.
- 4) Příjemce dotace je povinen Odboru písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 5) Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 6) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
  - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
  - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
  - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
  - d) poruší povinnosti stanovené smlouvou.
- 7) Žadatel souhlasí se zveřejněním:
  - a) identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace
  - b) znění smlouvy uzavřené s poskytovatelem
  - c) odůvodnění případného neposkytnutí dotace.
- 8) Fyzická osoba dále souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 9) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění Pravidel tohoto Programu.
- 10) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

**Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:**

Příloha č. 1a) – 1c) – formuláře Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu dle typu žadatele (obce a dobrovolné svazky obcí, právnické osoby, fyzické osoby podnikající)

Příloha č. 2a) - 2c) – formuláře Závěrečná zpráva, Vyúčtování použití dotace a vzor Cestovní účet

Příloha č. 3 - Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tematického okruhu č. 7 - Západočeské baroko

## **Konzultační místo a kontaktní osoby poskytující informace související s Dotačním programem:**

**Krajský úřad Plzeňského kraje,  
Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu  
Škroupova ul. 18  
306 13 Plzeň.**

Telefonické konzultace se poskytují výhradně v rámci úředních hodin.

**Po, St 7:30-17:00; Út, Čt 7:30-15:15; Pá 7:30-14:00**

**Osobní konzultace v úředních hodinách vždy na základě předchozí telefonické domluvy.**

Konzultační podpora pro žadatele v rámci aplikace eDotace (založení účtu, založení a podání žádosti v aplikaci) je poskytována **každé pondělí v úředních hodinách do 13.02.2017.**

Při konzultaci na KÚPK je možné využít volné připojení k internetu – wifi na vlastním přenosném zařízení žadatele.

### **Kontaktní osoby – administrátoři dotace:**

**Mgr. Pavlína Steidlová** (tematický okruh č. 1, 2, 7)

Oddělení kultury - č. kanceláře 469

Telefon: +420 377 195 799

GSM 733 698 613

E-mail: [pavlina.steidlova@plzensky-kraj.cz](mailto:pavlina.steidlova@plzensky-kraj.cz)

**Mgr. Jana Stachová** (tematický okruh č. 1 a 6)

Oddělení kultury - č. kanceláře 459

telefon.: +420 377 195 395

GSM 773 353 690

e-mail: [jana.stachova@plzensky-kraj.cz](mailto:jana.stachova@plzensky-kraj.cz)

**Bc. Zdeněk Valenta** (tematický okruh č. 3, 4 a 5)

Oddělení kultury - č. kanceláře 469

Telefon: +420 377 195 474

GSM 724 447 805

E-mail: [zdenek.valenta@plzensky-kraj.cz](mailto:zdenek.valenta@plzensky-kraj.cz)

### **Kontaktní osoba pro obecné informace o dotačním programu: (pouze formální náležitosti)**

Helena Procházková

Sekretariát vedoucí odboru – č. kanceláře 460

Telefon: +420 377 195 189

E-mail: [helena.prochazkova@plzensky-kraj.cz](mailto:helena.prochazkova@plzensky-kraj.cz)

### **Časový harmonogram dotačního programu:**

20.12.2016 – vyhlášení a zveřejnění Programu

20.01.2017 – otevření aplikace pro podávání žádostí o dotace

20.02.2017 – uzávěrka podávání žádostí o dotace

Termíny projednání žádostí v orgánech Plzeňského kraje budou zveřejněny v aplikaci eDotace

30.09.2017 – konec lhůty pro dokončení realizace dotované akce (projekt, jehož výstupem je vydání odborného/literárního autorského díla)

15.10.2017 – termín pro předložení Závěrečné zprávy včetně vyúčtování dotace (dotace na projekt, jehož výstupem je vydání odborného/literárního autorského díla)

31.12.2017 – konec lhůty pro dokončení realizace dotované akce

01.02.2018 – termín pro předložení Závěrečné zprávy včetně vyúčtování dotace

**Předpokládané termíny projednání dotací v orgánech Plzeňského kraje budou zveřejněny v systému eDotace.**